
PROCÉDURE DE SAISIE DES INDEX SUR LE SITE INTERNET



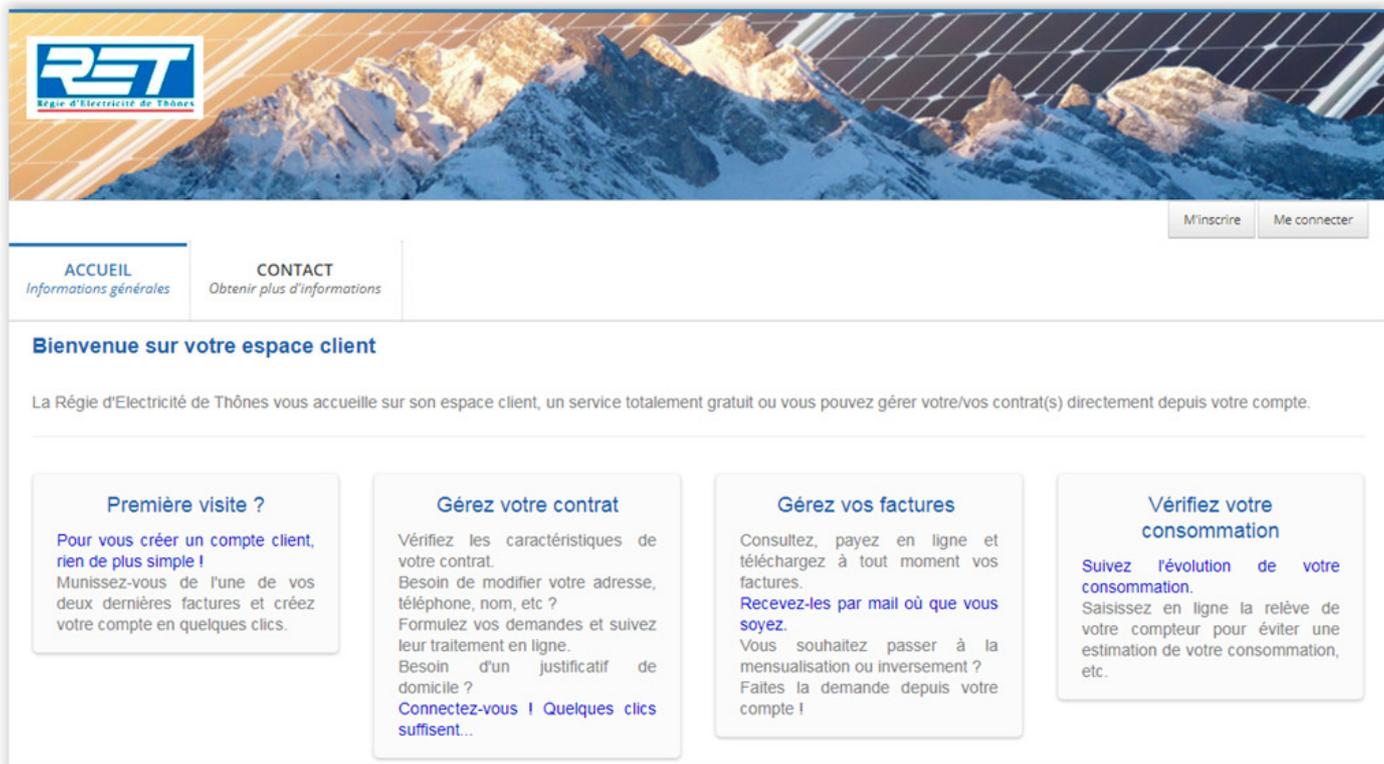
ETAPE 1

Vous devez tout d'abord accéder à votre espace client depuis la page d'accueil de notre site : www.ret.fr



ETAPE 2

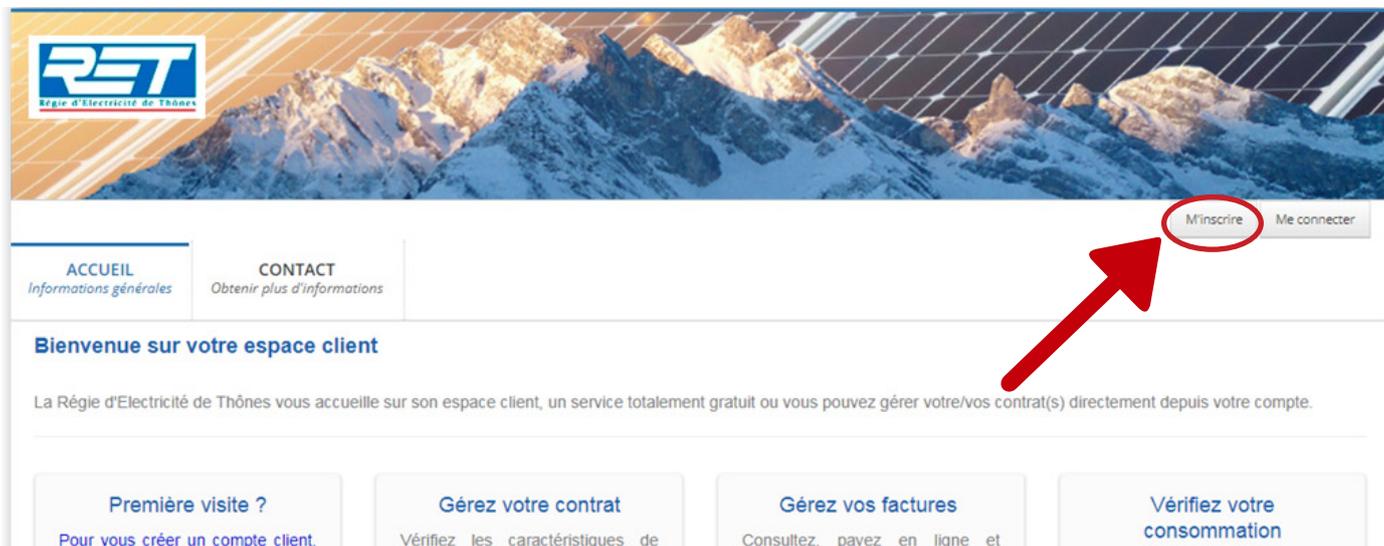
Vous arrivez sur la page ci-dessous. **Vous êtes désormais dans l'espace client.**



ETAPE 3

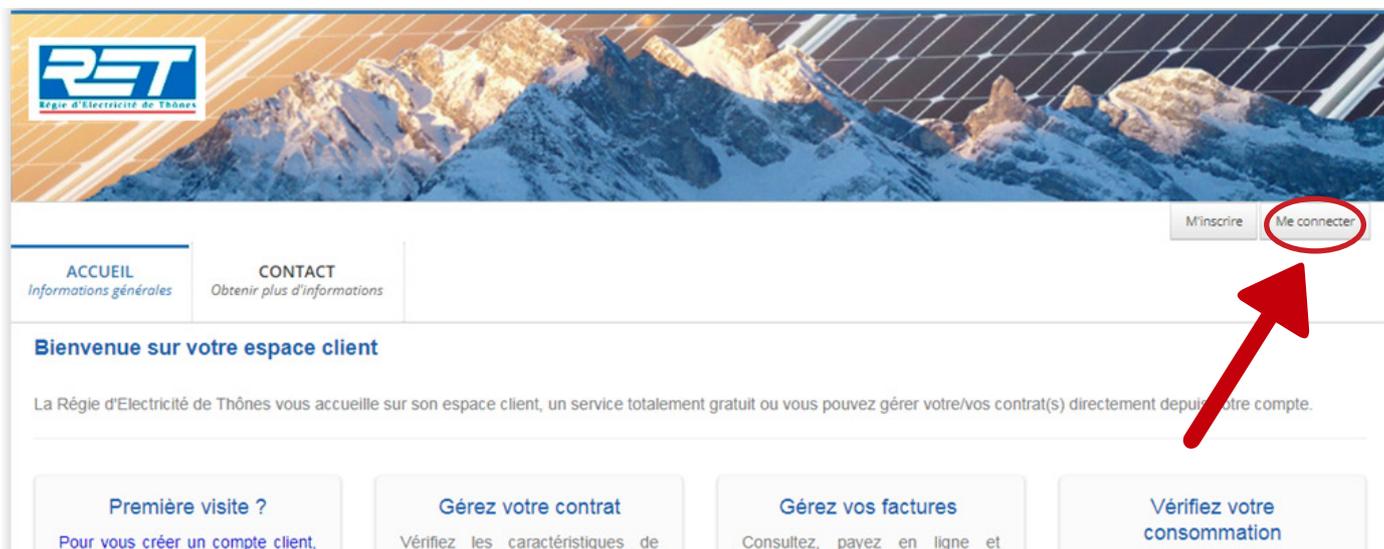
- Si vous n'êtes pas référencé :

cliquez en haut à droite sur **M'INSCRIRE** et suivez la procédure de création d'un compte en ligne.



- Si vous êtes déjà référencé :

cliquez en haut à droite sur **ME CONNECTER** et renseignez votre mail et votre mot de passe.



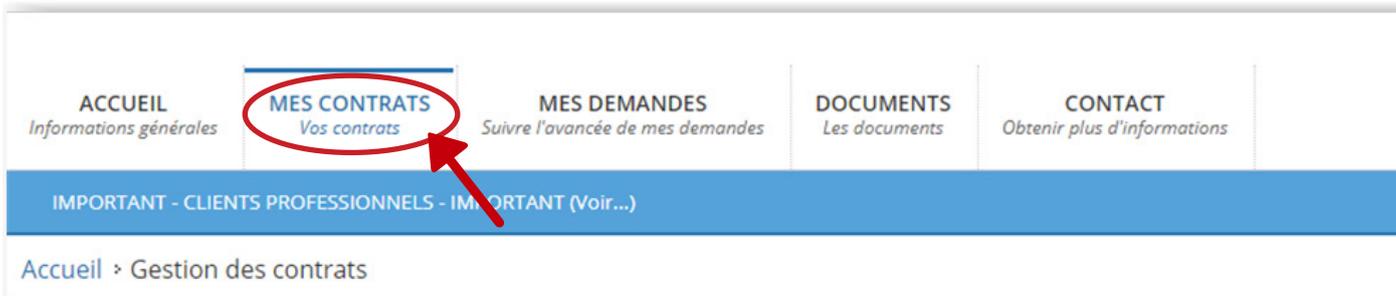
ETAPE 4

Vous arrivez sur votre espace client dédié.

- Cliquez sur l'onglet **MES CONTRATS** :

Puis vous cliquez sur la référence de votre contrat en bas de page

(Si aucun contrat n'est référencé, vous devez alors cliquer sur **ATTACHER UN CONTRAT** il vous sera alors demandé de renseigner le numéro et le montant de la dernière facture émise.)



ETAPE 5

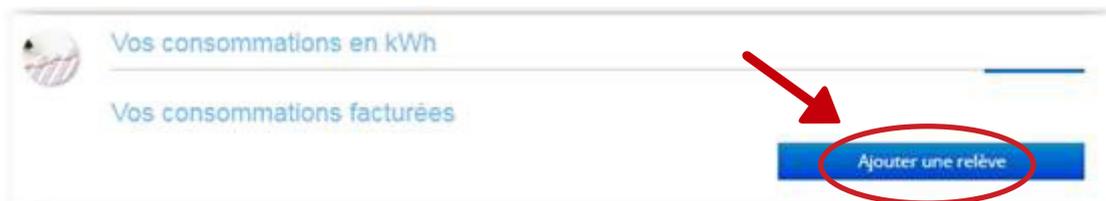
Dès que vous accédez à votre contrat :

- Cliquez dans la colonne de gauche dans l'encart



ETAPE 6

- Cliquez sur ajouter une relève



Voilà, votre relève a bien été ajoutée.

Si toutefois vous rencontrez des difficultés; n'hésitez pas à nous contacter :

par mail:
Service-client@ret.fr
ou par téléphone au :
04.50.32.17.17