
PROCÉDURE DE CRÉATION DE COMPTE SUR L'AGENCE EN LIGNE



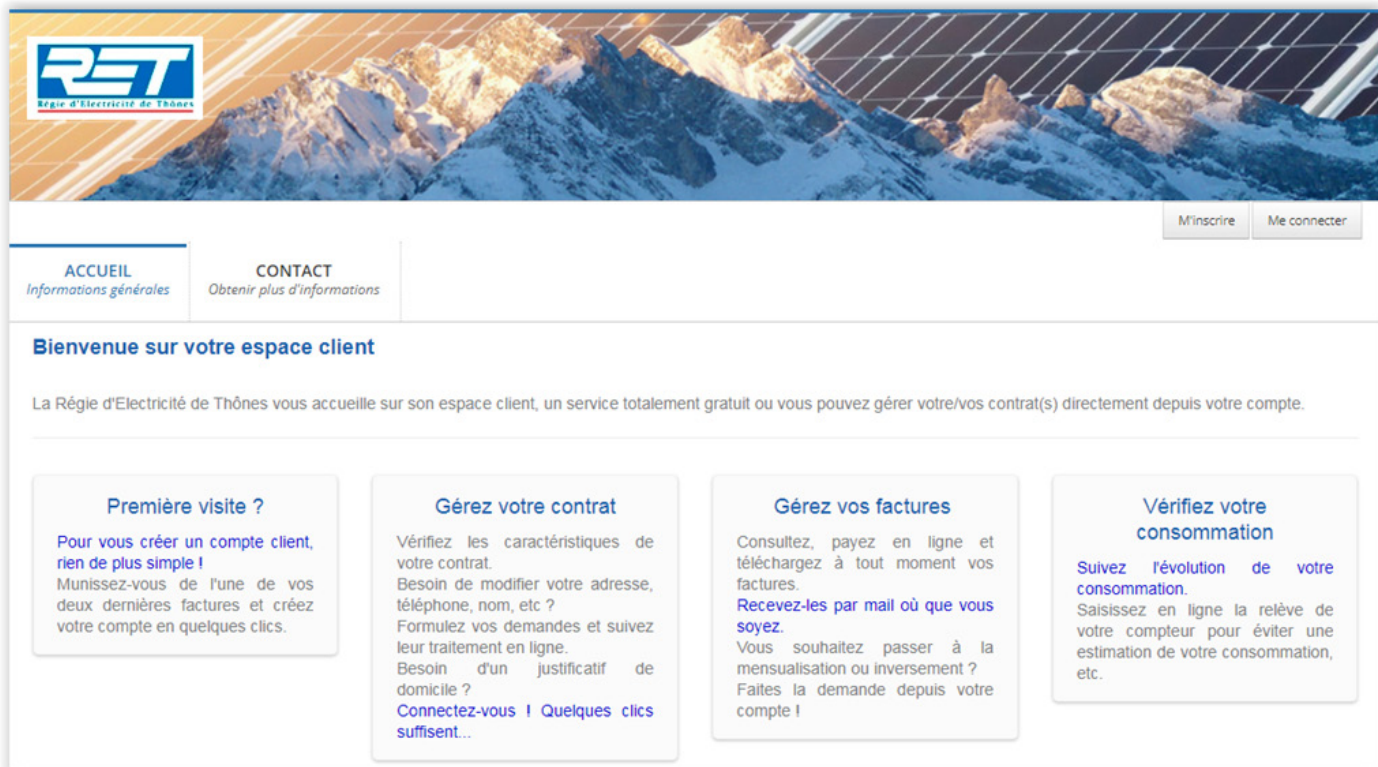
ETAPE 1

Vous devez tout d'abord accéder à votre espace client depuis la page d'accueil de notre site : www.ret.fr



ETAPE 2

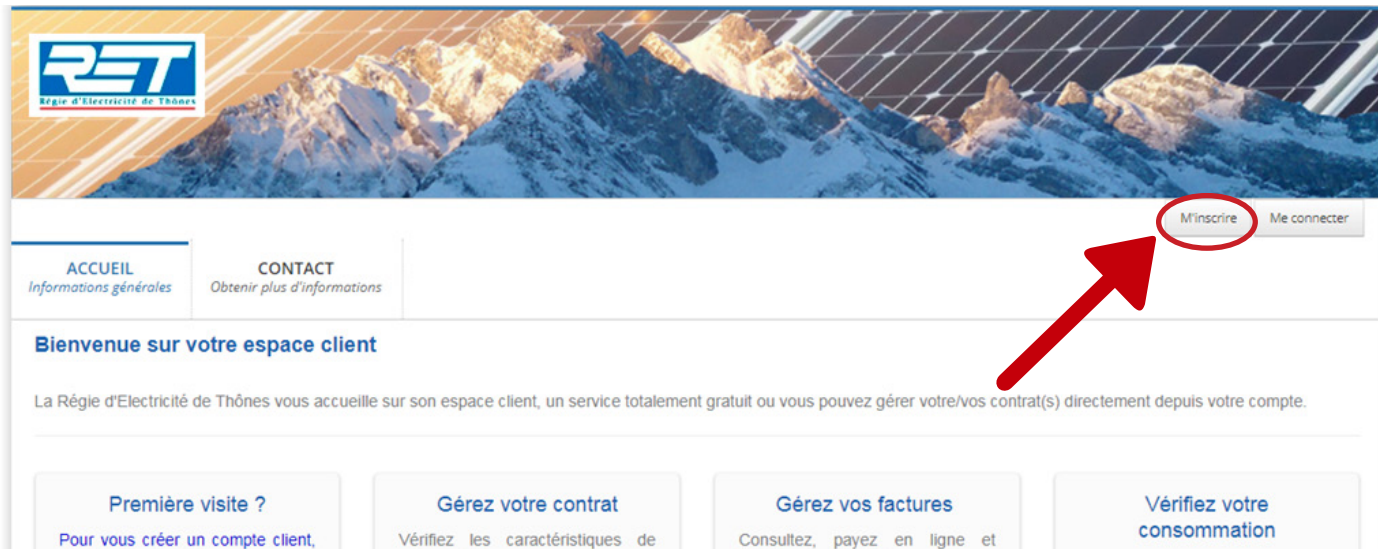
Vous arrivez sur la page ci-dessous. **Vous êtes désormais dans l'espace client.**



ETAPE 3

• Créer votre compte :

cliquez en haut à droite sur **M'INSCRIRE** et suivez la procédure de création d'un compte en ligne.



ETAPE 4

• Saisissez vos informations :

Les catégories avec * sont obligatoires pour créer votre compte puis cliquez sur créer

Une fois votre inscription terminée, pour que nous puissions vous identifier, il vous sera demandé de saisir la référence et le montant d'une de vos deux dernières factures.

Identifiant (Email) *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Nom *

Prénom



Par mesure de sécurité, merci de saisir le texte affiché dans l'image ci-dessus

Annuler

Créer

ETAPE 5

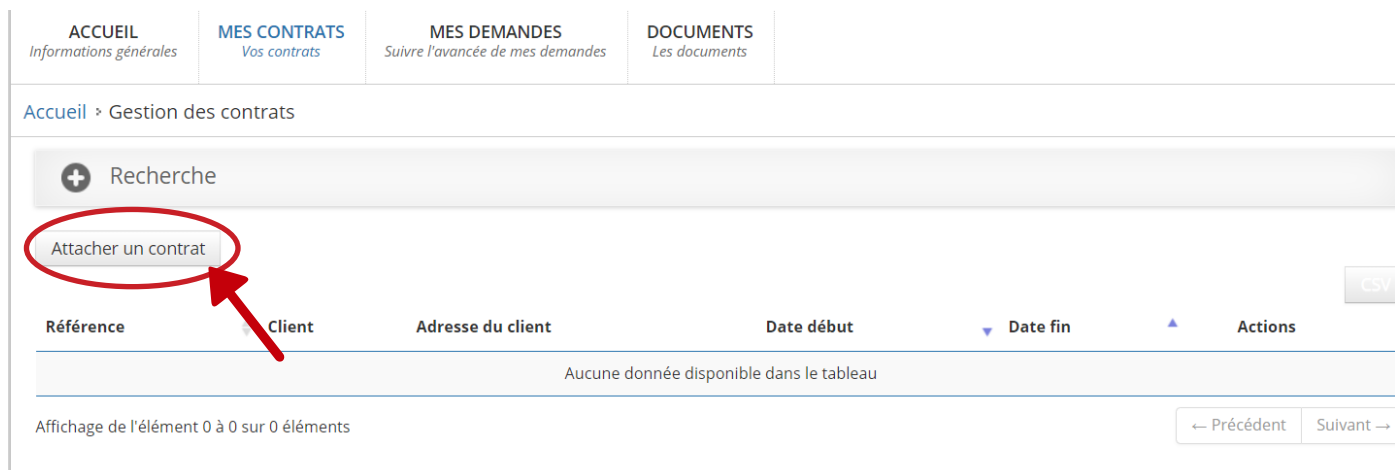
Vous arrivez sur votre espace client dédié.

- Cliquez sur l'onglet **MES CONTRATS** :



ETAPE 6

- Cliquez sur « Attacher un contrat » :



ETAPE 7

- Renseignez les références de votre dernière facture :

Les catégories avec * sont obligatoires puis cliquez sur rattacher



Voilà, votre compte est bien créé et votre contrat est bien rattaché également.

Si toutefois vous avez la moindre question ou que vous rencontrez des difficultés sur notre espace en ligne, n'hésitez pas à nous contacter :

Par mail

service-client@ret.fr

Par téléphone

04 50 32 17 17

