

PROCÉDURE DE CRÉATION DE COMPTE SUR L'AGENCE EN LIGNE



Vous devez tout d'abord accéder à votre espace client depuis la page d'accueil de notre site : www.ret.fr



ETAPE 2

Vous arrivez sur la page ci-dessous. Vous êtes désormais dans l'espace client.



Créer votre compte :

cliquez en haut à droite sur M'INSCRIRE et suivez la procédure de création d'un compte en ligne.

ACCUEIL Informations générales	CONTACT Obtenir plus d'informations			M'inscrire Me connecter
Bienvenue sur	votre espace client	sur son espace client, un service totalemen	nt gratuit ou vous pouvez gérer votre/vos contrat(s)	directement depuis votre compte.
Première	e visite ?	Gérez votre contrat	Gérez vos factures	Vérifiez votre

ETAPE 4

Saisissez vos informations :

Les catégories avec * sont obligatoires pour créer votre compte puis cliquez sur créer

le montant d'une de vos deux derni Identifiant (Email) *	ères factures.
]
Mot de passe *	
Confirmation du mot de nasso 🕇	J
]
Nom *	- -
	J
Prénom	
QEHML	
Par mesure de sécurité, merci de sa	aisir le texte affiché dans
'image ci-dessus	
	Annuler Créer

Vous arrivez sur votre espace client dédié.

• Cliquez sur l'onglet MES CONTRATS :



ETAPE 6

• Cliquez sur « Attacher un contrat» :

ACCUEIL Informations générales	MES CONTRATS Vos contrats	MES DEMANDES Suivre l'avancée de mes demandes	DOCUMENTS Les documents			
Accueil > Gestion d	es contrats					
Recherce	ne					
Attacher un contra	at					
Référence	Client	Adresse du client	Date début	🔻 Date fin	 Actions 	
	-	Aucune	donnée disponible dans le tableau			
Affichage de l'élémen	t 0 à 0 sur 0 éléments				← Précédent	Suivant \rightarrow

ETAPE 7

• Renseignez les références de votre dernière facture :

Les catégories avec * sont obligatoires puis cliquez sur rattacher

ACCUEIL Informations générales	MES CONTRATS Vos contrats	MES DEMANDES Suivre l'avancée de mes demandes	DOCUMENTS Les documents					
Accueil + Gestion d	Accueil > Gestion des contrats > Attacher un contrat à mon compte							
Vous devez sais	ir les références d	e la dernière facture reçue Référence facture * Montant TTC *		Annuler Rattacher				

Si toutefois vous avez la moindre question ou que vous rencontrez des difficultés sur notre espace en ligne, n'hésitez pas à nous contacter :

Par mail

service-client@ret.fr

Par téléphone

04 50 32 17 17

